

Министерство здравоохранения Воронежской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»

Принято на заседании
Совета колледжа
Протокол от «11» 04 2024г.
№ 4



«Утверждаю»

Директор
БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»

Л.В. Михеева

Приказ от «11» 04 2024г. № 54/02

06-07

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»

г. Борисоглебск
2024г.

1. Общие положения

1.1 Положение об апелляционной комиссии бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж» разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- правил приёма бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж» на 2024-2025 учебный год.

1.2. Настоящее положение определяет общие правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания.

2. Состав апелляционной комиссии и ее полномочия

2.1. Состав апелляционной комиссии, в которую включаются работники колледжа, утверждается ежегодно приказом директора БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» за 2 месяца до начала проведения вступительных испытаний.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии.

2.3. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении (по мнению поступающего) порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее - апелляция), поданное поступающим лично;
- определяет соответствие содержания, процедуры проверки и оценивания вступительного испытания установленным требованиям;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменений;

- доводит до сведения поступающего под роспись принятое решение.

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность:

- за своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением, Правилами приёма БПОУ ВО

«Борисоглебскмедколледж» на 2024-2025 учебный год, требованиями иных нормативно - правовых актов;

- за выполнение возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- за соблюдение конфиденциальности при работе с документами и сведениями, необходимыми для рассмотрения апелляции, полученными у уполномоченных лиц (материалы вступительного испытания, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.);

- за соблюдение установленного порядка документооборота, хранения документов и материалов вступительного испытания.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на апелляционную комиссию обязанностей, председатель, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

3.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения вступительного испытания психологической направленности по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело устанавливается настоящим Положением.

3.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

3.3. Апелляция подаётся на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания, согласно установленной форме (приложение 1). При этом поступающий имеет право ещё раз ознакомиться с протоколом проведённого собеседования в порядке, установленном образовательной организацией.

3.4. Апелляции принимаются ответственным секретарём Приёмной комиссии. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня, следующего за днём объявления результата вступительного испытания.

3.5. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

3.6. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от численного состава членов комиссии.

3.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, копию протокола вступительного испытания и расписку о приёме документов.

3.8. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

3.9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия колледжа принимает решение об изменении результатов вступительного испытания или оставлении указанного результата без изменения.

3.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов, которое является окончательным и не подлежит пересмотру.

В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

3.11. Заседание апелляционной комиссии оформляется отдельным протоколом (приложение № 2).

3.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

3.13. При изменении результата вступительного испытания в соответствии с решением апелляционной комиссии изменения вносятся в протокол проведенного вступительного испытания.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора колледжа.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом директора колледжа.

Приложение №1.

Председателю апелляционной комиссии
БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»

Ф.И.О. поступающего полностью в род.п,
проживающего по адресу:

документ, удостоверяющий личность
_____ (серия, номер, кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть моё заявление о несогласии с результатом
вступительного испытания / процедурой проведения вступительного испытания
по специальности _____ связи с тем,
что _____

Дата прохождения вступительного испытания по специальности

_____ « ____ » _____ 2024г.

Дата подачи заявления.

Подпись. Расшифровка подписи.

Заявление принял Ответственный секретарь Приёмной комиссии

« ____ » _____ 2024г. _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии по результату вступительного испытания
психологической направленности от « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление абитуриента

_____ / _____ /
(Ф.И.О. полностью)

о несогласии с результатом вступительного испытания / с процедурой
проведения вступительного испытания, а также протокол проведённого
вступительного испытания поступающего по специальности _____

Апелляционная комиссия приняла решение:

Председатель апелляционной комиссии:

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Заместитель председателя апелляционной комиссии:

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Члены апелляционной комиссии:

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а).

« ____ » 2023г. _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О. абитуриента.)